



Projekt „Akcja kreacja – warsztaty i koncert z Gospel Lauders”  
dofinansowany jest ze środków Powiatu Wołomińskiego

## REGULAMIN WARSZTATÓW „AKCJA KREACJA – WARSZTATY I KONCERTEM Z GOSPEL LAUDERS”

### 1. Postanowienia ogólne

1.1. Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w warsztatach „Akcja kreacja – warsztaty i koncert z Gospel Lauders” polegających na przeprowadzeniu warsztatów wokalnych i chórnych oraz przygotowanie i realizacja koncertu. (dalej: Warsztaty).

1.2. Warsztaty odbywają się w Pałacu w Chrzęsnem ul. Pałacowa 1 Chrzęsne, 05-240 Tłuszcz.

1.3. Warsztaty odbywają się w dniach 22 – 23 maja 2021 r.

1.4. Organizatorem Warsztatów jest Stowarzyszenie Gospel Lauders z siedzibą w Kobyłce (05-230), ul. Rumuńska 4 lok. 8, działające jako stowarzyszenie zwykłe, REGON: 385276040, NIP: 1251702102 (dalej: „Organizator”).

1.5. Program Warsztatów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

1.6. Udział w Warsztatach jest bezpłatny.

### 2. Zgłoszenie udziału w Warsztatach

2.1. Zgłoszenia do udziału w Warsztatach rozpoczynają się w dniu 26 kwietnia 2021 r. i kończą się dnia 21 maja 2021 r.

2.2. Uczestnikiem Warsztatów może być osoba fizyczna, która na dzień dokonania zgłoszenia jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoba niepełnoletnia, posiadająca pisemną zgodę na udział w Warsztatach rodzica lub opiekuna prawnego.

2.3. Osoba, która chce uczestniczyć w Warsztatach (dalej: "Uczestnik") jest zobowiązana dokonać zgłoszenia zgodnie z poniższymi warunkami:

1. a) wydrukować i wypełnić kartę zgłoszeniową (załącznik nr 3), a następnie przesać podpisany egzemplarz na adres mailowy: [info@gospellauders.pl](mailto:info@gospellauders.pl);
2. b) zapoznać się z postanowieniami Regulaminu, zaakceptować Regulamin składając na formularzu podpis, a następnie przesać podpisany egzemplarz na adres mailowy: [info@gospellauders.pl](mailto:info@gospellauders.pl).

2.4.Organizator decyduje o zakwalifikowaniu Uczestnika na Warsztaty. Uczestnik będzie mógł uczestniczyć w Warsztatach po otrzymaniu potwierdzenia od Organizatora.

2.5.Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości miejsc w grupie lub zamknięcia listy uczestników Warsztatów w wybranym przez siebie momencie. W przypadku małej ilości zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów. Uczestnicy otrzymają informację pocztą elektroniczną.

2.6.Organizator ma prawo odmówić udziału uczestnika w Warsztatach w przypadku niedopełnienia warunków formalnych zgłoszenia określonych w niniejszym Regulaminie,

### **3. Zasady uczestnictwa w Warsztatach**

3.1. Uczestnik Warsztatów jest zobligowany do stawienia się w Pałacu w Chrzęsnem, w dniu Warsztatów co najmniej na pół godziny przed ich rozpoczęciem, aby zgłosić się do Organizatora i dopełnić pełnej procedury rejestracji na Warsztaty.

3.2.Każda z osób uczestniczących w Warsztatach jest o odpowiedzialna za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przez:

1. udział w wywiadzie, w szczególności o braku występowania objawów wskazujących na chorobę zakaźną u siebie, odbywaniu obowiązkowej izolacji lub kwarantanny, zamieszkiwaniu z osobą, która jest poddana obowiązkowej izolacji lub kwarantannie oraz o braku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub skierowaną do izolacji poprzez wypełnienie oświadczenia według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem Warsztatów, oraz aktualizacja udzielonych informacji;
2. rezygnację z udziału w wyznaczonych zajęciach artystycznych w przypadku pojawienia się symptomów choroby wirusowej, tj. w stanie podwyższonej temperatury ciała (powyżej 37,4 C), z objawami kaszlu, kataru, dusznością bóle mięśni, silnym ogólnym słabieniem lub innymi charakterystycznymi dla infekcji wirusowych, przy czym rezygnacja wymaga uprzedniego powiadomienia Organizatora Warsztatów pocztą elektroniczną: [info@gospellauders.pl](mailto:info@gospellauders.pl);
3. niezwłoczne poinformowanie Organizatora Warsztatów o pojawieniu się u siebie lub innej osoby uczestniczącej w Warsztatach symptomów choroby wirusowej;
4. częste mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund, co najmniej każdorazowo po przyjsciu do Pałacu w Chrzęsnem oraz bezpośrednio przed rozpoczęciem Warsztatów, również po przerwie;
5. dezynfekowanie rąk płynami/żelami, zabezpieczonymi na specjalnych stanowiskach, co najmniej każdorazowo po przyjsciu do Pałacu w Chrzęsnem oraz przed każdorazowym wejściem do pomieszczeń, w których odbywają się Warsztaty oraz okresowo podczas Warsztatów;
6. przestrzeganie zasad dystansu społecznego (utrzymywanie stosownego odstępu - co najmniej 1,5 m), jeżeli jest to możliwe ze względu na charakter wykonywanych zadań;
7. ograniczanie kontaktu fizycznego (unikanie uścisków, podawania ręki, etc.);
8. poddawanie się codziennym pomiarom temperatury bezdotykowym termometrem, każdorazowo po przybyciu do Pałacu w Chrzęsnem przez upoważnioną osobę (dopuszczalna temperatura to 37,4 stopni C) - osoby z temp. powyżej 37,4 stopni C nie zostaną dopuszczone do udziału w zajęciach artystycznych, o czym zostanie niezwłocznie powiadomiony Organizator Warsztatów;

9. wyrzucania środków ochrony jednorazowej typu: maseczki, rękawiczki do oznaczonego kosza na śmieci;
10. przychodzenie do Pałacu w Chrząstnem zgodnie z wyznaczonym harmonogramem, bez osób towarzyszących;
11. opuszczenie Pałacu w Chrząstnem niezwłocznie po zakończeniu Warsztatów;
12. stosowanie się do poleceń osób z ramienia Stowarzyszenia Gospel Lauders oraz Pałacu w Chrząstnem.

3.3. Uczestnik spóźniony nie zostanie wpuszczony na Warsztaty.

3.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki Uczestnika.

3.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe i inne mienie Uczestnika, które może zostać zagubione, zniszczone lub skradzione.

3.6. Uczestnik nie może:

- 3.6.1. pozostawać w czasie Warsztatu pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
- 3.6.2. wnosić na salę jedzenia.

3.7. W celu zapewnienia jak najlepszych świadczonych usług i maksymalnego bezpieczeństwa uczestników Warsztatów Organizator prowadzi listy obecności uczestników Warsztatów. Obecność należy zgłosić osobiście, każdorazowo przed rozpoczęciem Warsztatów u prowadzącego Warsztaty.

3.8. Uczestnicy zobowiązani są do poszanowania praw i godności przedstawicieli Stowarzyszenia Gospel Lauders oraz Pałacu w Chrząstnem i innych uczestników Warsztatów.

3.9. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Warsztatów Uczestnika, który:

- 3.9.1. naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu,
- 3.9.2. będzie zakłócał przebieg Warsztatów;
- 3.9.3. będzie postępował sprzecznie z poleceniami przedstawicieli Organizatora.

#### **4. Wizerunek i prawa do artystycznego wykonania**

4.1. Organizator zastrzega sobie prawo do:

1. rejestracji fotograficznej, audiowizualnej lub/i audialnej Warsztatów z udziałem Uczestników z prawem umieszczenia zarejestrowanego materiału w zbiorach archiwalnych Powiatu Wołomińskiego, Pałacu w Chrząstnem i Stowarzyszenia Gospel Lauders oraz wykorzystywania fragmentów w materiałach Powiatu Wołomińskiego, Pałacu w Chrząstnem i Stowarzyszenia Gospel Lauders o charakterze monograficznym, kronikarskim, edukacyjnym i promocyjnym, z prawem do wielokrotnienia, publicznego udostępniania, nadawania, reemitowania,
2. wprowadzenie filmu/fotografii do sieci multimedialnej - Internet i wykorzystanie w serwisach internetowych oraz mediach społecznościowych Powiatu Wołomińskiego, Pałacu w Chrząstnem i Stowarzyszenia Gospel Lauders.

4.2. Organizator jest uprawniony do bezpłatnego wykorzystywania fragmentów lub całości dokumentów filmowych na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w punkcie 4.1 niniejszej części, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w tym prawo do ich publikacji i publicznej prezentacji za pośrednictwem Internetu i telewizji, a także do ich prezentowania na pokazach publicznych związanych z działalnością Organizatora, Powiatu Wołomińskiego i Pałacu w Chrząstnem.

4.3. Uczestnik może zgłosić sprzeciw w sprawie umieszczenia w materiałach promocyjnych Powiatu Wołomińskiego, Pałacu w Chrząstnem i Stowarzyszenia Gospel Lauders oraz w materiałach powstających w ramach Warsztatów swojego wizerunku i jego rozpowszechnianie oraz praw do artystycznego wykonania w ramach powierzonej na warsztatach roli.

## **5. Przetwarzanie danych osobowych**

**5.1. Administrator Danych.** Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest Organizator – Stowarzyszenie Gospel Lauders z siedzibą w Kobyłce 05-230 ul. Rumuńska 4 lok. 8.

**5.2. Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych.** W sprawach związanych z ochroną danych można się z nami skontaktować pod adresem, e-mail: [info@gospellauders.pl](mailto:info@gospellauders.pl) lub pod adresem Stowarzyszenie Gospel Lauders ul. Rumuńska 4/8 05-230 Kobyłka.

**5.3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.** Administrator przetwarza dane osobowe w celu przygotowania, przeprowadzenia i realizacji Warsztatów na podstawie niniejszego Regulaminu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej „RODO” oraz wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w szczególności: przepisy podatkowe dotyczące wystawiania faktur VAT i rozliczania należności). Administrator w celach promocyjnych będzie wykorzystywał dokumentację filmową/zdjęciową wykonaną podczas Warsztatów. Wykorzystanie wizerunku wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora jakim jest promocja jego własnej działalności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), uczestnik Warsztatów może wyrazić sprzeciw na utrwalanie i wykorzystanie jego wizerunku w tym celu.

**5.4. Obowiązek podania danych osobowych.** Podanie danych osobowych w przypadku przeprowadzenia Warsztatów jest dobrowolne jednak jest warunkiem uczestnictwa w Warsztatach, a w przypadku realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa jest wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne.

**5.5. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w/w celu Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych innym podmiotom, chyba, że taka konieczność zajdzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa (podmiotom uprawnionym na ich podstawie takim jak organy państwowe, urzędy skarbowe, sądy, komornicy) lub będzie to konieczne do realizacji w/w celu za pomocą innych podmiotów (podwykonawców, operatorów pocztowych, dostawców oprogramowania).

**5.6.Okresy przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 5.3 powyżej, tj. przez okres 30 dni od dnia przeprowadzenia Warsztatów, a jeśli zajdzie taka konieczność przez czas:

1. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze, w tym obowiązków związanych z przechowywaniem danych, np. dla celów sprawozdawczości finansowej (co do zasady 5 lat od powstania zobowiązania podatkowego),
2. realizacji przez Organizatora jej uprawnień, w szczególności przez przewidziane w odrębnych przepisach okresy przedawnienia roszczeń (co do zasady 3 lata).
3. zgłoszenia sprzeciwu w przypadku wykorzystywania wizerunku z dokumentacji filmowej/zdjęciowej.

**5.7.Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Organizator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w przetwarzaniu danych osobowych.

**5.8.Prawa osoby, której dane dotyczą.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Organizatorowi, przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

5.9.Z powyższych uprawnień można skorzystać poprzez złożenie wniosku w sposób i na adresy wskazane na wstępie (Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych). Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.

**5.10.Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**5.11. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych.** Organizator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

## **6. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest dostępny co najmniej do zakończenia Warsztatów u Organizatora pod adresem e-mail: [info@gospellauders.pl](mailto:info@gospellauders.pl).

2. Wszelkie informacje na temat Warsztatów można uzyskać kontaktując się z Organizatorem pod adresem e-mail: [info@gospellauders.pl](mailto:info@gospellauders.pl).



**Projekt „Akcja kreacja – warsztaty i koncert z Gospel Lauders”  
dofinansowany jest ze środków Powiatu Wołomińskiego**

## **PROGRAM WARSZTATÓW**

22 MAJA 2021 R. (SOBOTA)

10:00 – 12:00	WARSZTATY WOKALNE
12:15 – 14:15	WARSZTATY CHÓRALNE
14:15 – 15:15	PRZERWA OBIADOWA
15:15 – 17:15	WARSZTATY CHÓRALNE

23 MAJA 2021 R. (NIEDZIELA)

10:00 – 10:30	ROZŚPIEWKA
10:30 – 13:00	PRÓBY DO KONCERTU
13:00 – 14:00	PRZERWA OBIADOWA
14:00 – 16:00	PRÓBY DO KONCERTU
18:00	KONCERT



**Projekt „Akcja kreacja – warsztaty i koncert z Gospel Lauders”  
dofinansowany jest ze środków Powiatu Wołomińskiego**

**OŚWIADCZENIE O ZDOLNOŚCI DO UDZIAŁU W WARSZTATACH**

**„AKCJA KREACJA – WARSZTATY I KONCERT Z GOSPEL LAUDERS”**

(w przypadku osoby niepełnoletniej wypełnia rodzic lub opiekun prawny)

W związku z Twoim udziałem w Warsztatach w Pałacu w Chrząstnem, w celu ochrony Twojego zdrowia oraz innych uczestników Warsztatów, Organizator prosi o wypełnienie tego oświadczenia. Podanie zawartych w nim danych pozwoli Organizatorowi na zebranie niezbędnych informacji do działań prewencyjnych oraz szybkiego reagowania, gdyby podczas pracy na planie doszło do narażenia Ciebie lub innych uczestników Warsztatów na kontakt z osobą chorą lub narażoną na zakażenie. Dlatego bardzo ważne jest to, aby dokładnie wypełnić w oświadczeniu każde pole. Twoje dane będą zabezpieczone zgodnie z RODO i użyte jedynie do ochrony zdrowia publicznego.

Ja, niżej podpisany

- .....
- I. Oświadczam, że dobrowolnie przystępuję do udziału w Warsztatach w Pałacu w Chrząstnem, pomimo ogłoszenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemiologicznego.
  - II. Oświadczam, że w okresie ostatnich 14 dni, poprzedzających złożenie oświadczenia:
    1. Nie stwierdzono u mnie zarażenia / zakażenia wirusem SARS – CoV – 2;
    2. Nie zostałem/am poddany/a obowiązkowej kwarantannie związanej z podejrzeniem zarażenia / zakażenia wirusem SARS – CoV – 2;
    3. Nie przebywałem/am w bezpośrednim kontakcie z osobami, wobec których wystąpiły okoliczności wskazane w punktach 1 lub 2 powyżej;
    4. Nie wystąpiły u mnie następujące objawy chorobowe takie jak:
      1. a) gorączka,
      2. b) kaszel,
      3. c) duszności,
      4. d) bóle mięśniowe,
      5. e) brak powonienia i smaku,
      6. f) nadzwyczajne zmęczenie.

III. Mając na uwadze bezpieczeństwo swoje i innych osób uczestniczących w Warsztatach, zobowiązuję się:

1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u mnie objawów chorobowych o których mowa w punkcie 4 powyżej powstrzymać się od udziału w Warsztatach oraz niezwłocznie zgłosić do Organizatora;
2. Poddawać się badaniom temperatury ciała zgodnie z postanowieniami Regulaminu Warsztatów;
3. Niezwłocznie informować o wystąpieniu którejkolwiek z okoliczności wskazanych w części II punkty 1-4 Organizatora Warsztatów.

.....

(data i własnoręczny podpis)



## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. **Administrator Danych.** Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest Stowarzyszenie Gospel Lauders z siedzibą w Kobyłce, ul. Rumuńska 4 lok. 8 Kobyłka 05-230, w dalszej części zwany jako SGL.
2. **Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych.** W sprawach związanych z ochroną danych można się z nami skontaktować pod adresem, e-mail: info@gospellauders.pl lub pod adresem SGL, ul. Rumuńska 4 lok. 8 Kobyłka 05-230.
3. **Cele oraz podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.** SHL zbiera i przetwarza dane osobowe zawarte w Oświadczeniu o zdolności do udziału w Warsztatach w Pałacu w Chrzęsnem w związku z sytuacją epidemiologiczną spowodowaną COVID-19 w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w tym informowania uprawnionych służb epidemiologicznych o wystąpieniu zarażenia lub zagrożenia takim zakażeniem oraz celem kontaktu w sprawach tym związanych. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w tym celu na podstawie wytycznych i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych w związku z art. 8a ust. 5-9 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej wprowadzonym art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c, d, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO\*, a także na podstawie art. 9 ust. 2. lit. b RODO w zw. z art. 207 kodeksu pracy, które nakładają na władze SGL odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę w miejscu pracy, co dotyczy zarówno pracowników SGL i Pałacu w Chrzęsnem jak i osób przebywających na jego terenie na innej podstawie.
4. **Obowiązek podania danych osobowych.** Podanie danych stanowi warunek wejścia na teren Pałacu w Chrzęsnem w celu uczestnictwa w Warsztatach jest obligatoryjne.
5. **Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym organom państwowym takim jak Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym w zakresie i dla celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. **Okresy przetwarzania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3 nie dłużej jednak niż przez okres dwóch tygodni od zakończenia Warsztatów.
7. **Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. SGL nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w przetwarzaniu danych osobowych.
8. **Prawa osoby, której dane dotyczą.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez SGL, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do Pani/ Pana lub do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W powyższych uprawnieniach może Pani/Pan skorzystać poprzez złożenie wniosku w sposób i na adresy wskazane na wstępie (Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych).

Zakres każdego z powyższych uprawnieniach oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez SGL Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. **Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych.** SGL nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

\*RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. Poniżej znajduje Państwo informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....

(data i własnoręczny podpis)



Projekt „Akcja kreacja – warsztaty i koncert z Gospel Lauders”  
dofinansowany jest ze środków Powiatu Wołomińskiego

## KARTA ZGŁOSZENIOWA

### „AKCJA KREACJA – WARSZTATY I KONCERT Z GOSPEL LAUDERS”

Imię:.....

Nazwisko:.....

Wiek:.....

Adres zamieszkania:.....

Adres do korespondencji (jeżeli taki sam jak zamieszkania, to proszę pominąć):

.....

Telefon kontaktowy: .....

Adres e – mail: .....

Czy posiadasz doświadczenie muzyczne (jeżeli tak, to jakie?).....

.....

.....

.....

.....

.....

Skąd dowiedziałeś/dowiedziałaś się o warsztatach?.....

Potwierdzam, że zapoznałem(-am) się z treścią Regulaminu Warsztatów „Akcja kreacja – warsztaty i koncert z Gospel Lauders”, które odbędą się w Pałacu w Chrzęsnem i akceptuję jego treść.

.....

(data i własnoręczny podpis)

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ



**Projekt „Akcja kreacja – warsztaty i koncert z Gospel Lauders”  
dofinansowany jest ze środków Powiatu Wołomińskiego**

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ DZIECKA W WARSZTATACH „AKCJA  
KREACJA – WARSZTATY I KONCERT Z GOSPEL LAUDERS”**

Wyrażam zgodę na udział córki/syna

..... (imię i nazwisko)

w Warsztatach „Akcja kreacja – warsztaty i koncert z Gospel Lauders

organizowanych przez Stowarzyszenie Gospel Lauders

dniach 22 -23 maja w Pałacu w Chrzęsnem.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)